KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Konsulenttjeneste for hovedplan vann og avløp

OPPDRAGSGIVER

Kvinesdal kommune

Ansvarlig anskaffer: Henning Vesterhus-Stokkeland (henning.vesterhus-stokkeland@kvinesdal.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 04.11.2026 08:50

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Kontrakt NS 8402

Bakgrunn

Kvinesdal Kommune skal fornye hovedplan for vann og avløp. Dagens plan er fra 2017 og er ikke lenger tilstrekkelig oppdatert som styringsgrunnlag, og flere tidligere foreslåtte tiltak er helt eller delvis gjennomført. Kommunen har derfor behov for en ny, helhetlig hovedplan som skal være kommunens overordnede strategiske plandokument for vann- og avløpssektoren i planperioden, og som gir et oppdatert faglig grunnlag for drift, vedlikehold, rehabilitering, investeringer og økonomiplanlegging.

Den nye hovedplanen skal ha hovedvekt på framtidige utfordringer, behov, prioriteringer og tiltak i planperioden. Planen skal identifisere og vurdere de viktigste utfordringene kommunen forventes å stå overfor de neste 12 årene, blant annet knyttet til vannforsyning, avløpshåndtering, kapasitet, klimaendringer, beredskap, forsyningssikkerhet, reservevannforsyning og øvrige relevante rammebetingelser. Relevante nasjonale og europeiske myndighetskrav og andre utviklingsbehov som kan påvirke vann- og avløpssektoren, skal også omtales og vurderes.

Kommunen vil i stor grad fremskaffe statusgrunnlag for eksisterende anlegg, ledningsnett og kjente utfordringer. Arbeidet skal derfor i hovedsak være analytisk og framtidsrettet, med vekt på vurderinger, konkrete anbefalinger, prioriteringer og gjennomførbarhet. Hovedplanen skal være et praktisk arbeids- og styringsverktøy for kommunen, med tydelige prioriteringer for ulike tidshorisonter, herunder 4-, 8- og 12-årsperspektiv, samt en samlet handlings- og investeringsplan som gir et godt beslutningsgrunnlag for langsiktig utvikling av vann- og avløpstjenestene.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder konsulenttjenester for utarbeidelse av ny hovedplan for vann og avløp for Kvinesdal kommune. Oppdraget omfatter analyse av kommunens tilgjengelige grunnlagsmateriale og utarbeidelse av et overordnet plandokument med anbefalinger om mål, strategier, prioriterte tiltak og investeringsbehov for planperioden. Leverandøren skal omsette grunnlagsmaterialet til konkrete vurderinger, anbefalinger og prioriteringer som kan benyttes i kommunens videre styring og planlegging.

Hovedplanen skal ta hensyn til relevante lover, forskrifter, veiledere og myndighetskrav som gjelder for vann- og avløpssektoren på tidspunktet planen utarbeides.

Kommunen har i grove trekk 6 renseanlegg og 6 vannbehandlingsanlegg, med om lag 50 tilhørende pumpestasjoner og tekniske bygg. I tillegg er det planlagt ett nytt VA-anlegg. Kommunen har også enkelte mindre vannbehandlingsanlegg utover dette som inngår i grunnlaget for hovedplanarbeidet.

Arbeidet skal bygge på kommunens eksisterende dokumentasjon, herunder hovedplaner fra 2017, ledningskart, kumkort, FDV-dokumentasjon, tilgjengelige tilstandsdata, relevante risiko- og sårbarhetsvurderinger og annet relevant grunnlagsmateriale.

Oppdraget skal gjennomføres i tett dialog med kommunen. Kommunen vil bidra med tilgjengelig statusinformasjon og innspill fra relevant fagpersonell. Leverandøren skal på dette grunnlaget gjennomføre nødvendige analyser og utarbeide anbefalinger for videre utvikling, drift, vedlikehold, rehabilitering og investeringer innen vann- og avløpsområdet. Det vil være behov for befaringer av anleggene for å kunne danne grunnlag rundt status.

Hovedplanen skal inneholde overordnede vurderinger av blant annet kapasitet, klimaendringer, ekstremvær, beredskap, forsyningssikkerhet og reservevannforsyning. Planen skal munne ut i en samlet handlings- og investeringsplan med tydelige prioriteringer og en realistisk rekkefølge for tiltak i planperioden. For hvert tiltak skal det angis beskrivelse av tiltaket, begrunnelse og behov, prioritet, kostnadsoverslag, anbefalt gjennomføringsperiode og vurdering av gjennomførbarhet.

Gjennomførbarhet skal være et sentralt element i planen, slik at kommunen kan skille mellom tiltak som kan gjennomføres administrativt, tiltak som krever prosjektering eller myndighetsavklaringer, og tiltak som krever større investeringer. Den ferdige hovedplanen skal være praktisk anvendbar og gi kommunen et tydelig og godt beslutningsgrunnlag for prioritering, budsjettarbeid og videre oppfølging av tiltak i vann- og avløpssektoren.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og

fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Forbehold til å avlyse konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen dersom det foreligger saklig grunn for det.

Oppdragsgiver

Kvinesdal kommune

Org.nr: 964964076

Nesgata 11, 4480, Kvinesdal

Ansvarlig anskaffer

Henning Vesterhus-Stokkeland

E-post: henning.vesterhus-stokkeland@kvinesdal.kommune.no

Telefon: +4797043488

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
		Fjernarbeid:	Tillatt
Hovedtype:	Tjenester		

CPV-koder:

- 90713100 - Rådgivningstjenester vedrørende vannforsyning og spillvann, unntatt for konstruksjon (Hoved)
- 90492000 - Konsulenttjenester i forbindelse med kloakkbehandling
- 71310000 - Rådgivning ingeniør- og byggetekniske tjenester
- 71356000 - Tekniske tjenester
- 71240000 - Arkitekt-, ingeniør- og planleggingstjenester
- 71800000 - Rådgivningstjenester for vannforsyning og avfallskonsulent
- 90490000 - Konsulenttjenester i forbindelse med kloakkinspeksjon og -behandling
- 71311000 - Rådgivning ingeniørtjenester i forbindelse med bygge- og anleggsarbeid
- 71600000 - Teknisk testing, analyse- og rådgivingstjenester
- 71311300 - Rådgivning i forbindelse med infrastruktur
- 71356400 - Tekniske planleggingstjenster
- 71621000 - Teknisk analyse- og rådgivingstjenester
- 71000000 - Arkitekt-, konstruksjons-, ingeniør- og inspeksjonstjenester
- 90000000 - Avløp, søppel, sanitære og miljømessige tjenester

Varighet:

Oppstart:	18. januar 2027
Slutt:	30. april 2027
Varighet:	3 måneder og 13 dager

Tidsfrister:

Forespørsel om deltakelse:	16. november 2026, 12:00
Frist for å stille spørsmål:	20. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	27. november 2026, 12:00
Tildeling:	8. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav

1 **Leverandørens registrering, autorisasjon mv**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2 **Skatteattest**

Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

3 **Erfaring fra tilsvarende oppdrag innen hovedplan for vann og avløp**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha relevant erfaring fra utarbeidelse av hovedplaner for vann og avløp eller tilsvarende strategiske plan- og utredningsoppdrag innen kommunal VA-sektor.

Leverandøren skal liste opp inntil fem av sine mest relevante referanseprosjekter gjennomført de siste åtte årene.
Listen skal inneholde:

- Oppdragsgiver
- Oppdragets navn
- Oppdragets omfang og kompleksitet
- Tidspunkt for gjennomføring
- Navn på oppdragsleder

Det er leverandørens ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante.

4 **Gjennomføringsevne og kapasitet**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal beskrive tilbudt bemanning, roller og tilgjengelig kapasitet i gjennomføringsperioden.

Leverandøren skal dokumentere at tilbudt oppdragsleder og sentrale nøkkelpersoner har tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget innen avtalt tidsramme.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Anskaffelsen gjelder konsulenttjenester for utarbeidelse av hovedplan vann og avløp. Oppdraget består i hovedsak av rådgivning, analyser, møter og utarbeidelse av plandokumenter. Anskaffelsen har etter sin art et begrenset klimaavtrykk og miljøbelastningen vurderes som uvesentlig sammenlignet med anskaffelser av varer, transport eller bygge- og anleggsarbeider. Klima- og miljøhensyn ivaretas gjennom bruk av digitale samarbeidsformer og ved at hovedplanen skal omtale klimaendringer, beredskap, forsyningssikkerhet og bærekraftige løsninger innen vann- og avløpssektoren.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	60%	Evaluering av samlet tilbudspris for oppdraget, inkludert alle aktiviteter som er nødvendige for å levere en komplett hovedplan for vann og avløp i tråd med konkurransegrunnlaget.
Kompetanse og erfaring i tilbudt team	Kvalitet	20%	Det vurderes hvilken relevant kompetanse og erfaring tilbudt personell har fra tilsvarende oppdrag, særlig utarbeidelse av hovedplaner/strategiske planer innen vann og avløp, analyse av VA-anlegg og ledningsnett, prioritering av fornyelse og investeringer, samt evne til å omsette faglige vurderinger til et styringsverktøy for kommuneadministrasjon, drift og planfunksjon.
Gjennomføring og samhandling	Kvalitet	20%	Det vurderes hvor godt leverandøren beskriver organisering, fremdrift og samhandling med kommunen, inkludert plan for møter, involvering av nøkkelpersoner, eventuelle befaringer ved behov, kvalitetssikring av leveransen og evne til å gjennomføre oppdraget effektivt innen avtalt tid.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Prisskjema	Ja	Timepriser skal inkludere alle ordinære kostnader knyttet til utførelsen av oppdraget, herunder administrasjon, intern kvalitetssikring, kontorkostnader og ordinær reisetid. Oppgitt timepris skal være bindende i hele kontraktsperioden. De oppgitte timeantallene er kun ment for evaluering av tilbudene og er ikke bindende for faktisk uttak under kontrakten.

Kravspesifikasjon:

1. Leveranse

Nr.	Krav	Type
1.1	**Leverandøren skal levere en komplett hovedplan for vann og avløp som omfatter både vannforsyning og avløp.** Kravet innebærer at leveransen skal være ett samlet og helhetlig plandokument som dekker begge fagområder og kan brukes som kommunens overordnede styringsdokument på VA-området.	Må-krav
1.2	**Leveransen skal utarbeides og overleveres på norsk bokmål.** Leverandøren skal bekrefte at hovedplanen leveres på norsk bokmål. Kravet anses oppfylt ved ja.	Må-krav
1.3	**Hovedplanen skal leveres digitalt i ett lesbart format og ett redigerbart format.** Leverandøren skal bekrefte at begge formater vil bli levert. Det redigerbare formatet skal kunne brukes av kommunen til videre oppfølging og ajourhold av planen.	Må-krav
1.4	**Beskriv foreslått oppbygning, innhold og anvendelse av hovedplanen.** Beskriv hvilke hovedkapitler og temaer planen skal inneholde, hvordan den foreslås strukturert, og hvordan den vil fungere som et praktisk styrings- og beslutningsgrunnlag for kommunen. Leverandøren skal beskrive hvilke relevante metoder, standarder, veiledere, lover og forskrifter som legges til grunn for planarbeidet. Det vil bli lagt vekt på planens innhold og relevans, samt hvor logisk, oversiktlig, anvendbar og beslutningsorientert hovedplanen foreslås bygget opp. Det vil også bli lagt vekt på hvor tydelig leverandøren beskriver metodikk og faglig grunnlag for sine vurderinger og anbefalinger.	Gjennomføring og samhandling

2. Gjennomføring

Nr.	Krav	Type
2.1	**Leverandøren skal gjennomføre befaringer ved behov for å belyse status og behov.** Kravet innebærer at befaringer skal inngå i oppdraget når dette er nødvendig for å underbygge vurderingene i hovedplanen. Leverandøren besvarer om kravet oppfylles.	Må-krav
2.2	**Leverandøren skal legge ved en gjennomføringsplan** Gjennomføringsplanen skal beskrive hvordan oppdraget er planlagt gjennomført, herunder oppstart, hovedfaser, sentrale aktiviteter, milepæler, ressursbruk og planlagt involvering av oppdragsgiver. Leverandøren skal i tillegg legge ved en grafisk fremdriftsplan eller tidslinje som viser hovedfaser, milepæler og leveranser gjennom oppdragsperioden.	Må-krav
2.3	**Beskriv hvordan leveransen kvalitetssikres gjennom oppdraget og før overlevering.** Beskriv hvilke kvalitetssikringstiltak som vil bli gjennomført for analyser, kostnadsestimater, prioriteringer og sluttrapport. Det skal fremgå hvilke roller som utfører kvalitetssikringen, når den gjennomføres og hvordan konsistens og sporbarhet i leveransen sikres. Det vil bli lagt vekt på hvor godt leverandøren beskriver kvalitetssikring av analyser, vurderinger, kostnadsoverslag og prioriteringer, samt hvordan konsistens og kvalitet i sluttproduktet sikres.	Gjennomføring og samhandling

3. Kompetanse og erfaring i tilbudt team

Nr.	Krav	Type
3.1	**Beskriv tilbudt team for oppdraget** Beskriv tilbudt team for oppdraget, herunder oppdragsleders rolle og ansvar, nøkkelpersonells kompetanse og erfaring, samt teamets samlede kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Det skal redegjøres for ansvars- og rollefordeling i prosjektet, relevant kompetanse innen vann, avløp, beredskap og strategisk planarbeid, samt hvordan teamet samlet dekker oppdragsgivers behov. Det skal også opplyses om forventet ressursbruk og tilgjengelig kapasitet i gjennomføringsperioden.	Kompetanse og erfaring i tilbudt team
3.2	**Beskriv inntil tre referanseprosjekter som dokumenterer relevant erfaring i tilbudt team.** Oppgi for hvert prosjekt	Kompetanse og erfaring i tilbudt team

	• Oppdragsgiver • Oppdragets navn • Tidspunkt for gjennomføring • Omfang og kompleksitet • Rolle i oppdraget • Ansvar i oppdraget • Referanseprosjektets relevans for denne anskaffelsen. Referanseperson med telefon og e-post skal oppgis, og referansesjekk kan brukes som supplerende bekreftelse av opplyst erfaring, særlig knyttet til leveranse-kvalitet, samarbeid, måloppnåelse og anvendbarhet. Tilbudt oppdragsleder skal ha hatt en sentral rolle i minst ett av de oppgitte referanseprosjekten.	

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk